Madde 1 – Amaç

Engelli öğrenci, çalışan ve ziyaretçilerin eğitim, çalışma ve kampüs yaşamına erişimi için makul düzenleme taleplerinin değerlendirilmesi ve kaynak gereksinimlerinin planlanmasına ilişkin esasları belirlemek.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları; Yalova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde, yerleşkelerinde, ilgili hizmetlerinde ve üniversite adına yürütülen faaliyetlerde, konuya ilişkin mevzuat ve kurumsal yetkiler çerçevesinde uygulanır. Üçüncü taraflar bakımından ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri esas alınır.

Madde 3 – Uygulama İlkeleri ve Esasları

- Engelli öğrenci, çalışan ve ziyaretçilerin makul düzenleme talepleri erişilebilir başvuru yollarıyla alınır; talebin niteliği, bireysel ihtiyaç, ilgili mevzuat ve orantılılık birlikte değerlendirilir.
- Fiziksel mekânlar, dijital hizmetler, eğitim materyalleri, sınav ve ölçme-değerlendirme süreçleri ile iletişim yöntemleri için uygun erişilebilirlik seçenekleri ilgili birimlerle değerlendirilir.
- Taleplere ilişkin karar, gerekçe, sorumlu birim ve mümkünse uygulama takvimi kayıt altına alınır; başvuru sahibine uygun biçimde bilgi verilir. Kişisel sağlık bilgileri gizli tutulur.
- Erişilebilirlik ihtiyaçları, fizibilite ve kaynak durumu esas alınarak yıllık bakım, yatırım ve bütçe hazırlıklarına öneri olarak iletilir; kaynak tahsisi yetkili makam kararına tabidir.
- Uygulamaların etkinliği kullanıcı geri bildirimleriyle değerlendirilir; eksiklikler için uygun iyileştirme önerileri oluşturulur.

Madde 4 – Görevler ve Koordinasyon

Birincil koordinasyon: Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü. Destek ve uygulama: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve talebin konusuna göre ilgili akademik/idari birimler. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesi ve kanıt bütünlüğünü izler; Büyük Veri Koordinatörlüğü veri standardizasyonu ve analitik destek sağlar; Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumunu destekler. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı onaylı kamuya açık içeriklerin yayımında görev alır. Nihai görev ve yetkiler ilgili mevzuat ve üst yönetim kararları doğrultusunda belirlenir.

Madde 5 – İzleme, Kanıt ve Raporlama

Makul düzenleme başvuru ve karar kayıtları, erişilebilirlik incelemeleri, gerçekleştirilmiş iyileştirmeler, bütçe talepleri ve sonuç değerlendirmeleri izlenir. Kişisel veriler korunarak yıllık toplulaştırılmış değerlendirme yapılır. İlgili birimler ölçülebilir göstergeleri ve veri kaynaklarını tanımlar; raporlamada doğruluk, gizlilik, kişisel verilerin korunması ve onaylı yayımlama süreçleri gözetilir.

Madde 6 – Gözden Geçirme ve Yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları, önceki sürüm ve onay kayıtları korunarak en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ve THE değerlendirme metodolojisindeki önemli değişikliklerde gözden geçirilir. Gerekli görüldüğünde ilgili birimlerin görüşleri ve yetkili makamın onayıyla tematik/alt politika olarak yeniden yapılandırılabilir. Güncellemeler üniversitenin belge yönetimi usullerine göre yürürlüğe alınır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: M9T7AAE Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys