Madde 1 – Amaç

Üniversite ortamında tacizin önlenmesi, güvenli bildirim ve destek süreçlerinin yürütülmesi ile saygılı kampüs ortamının geliştirilmesine ilişkin uygulama esaslarını belirlemek.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları; Yalova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde, yerleşkelerinde, ilgili hizmetlerinde ve üniversite adına yürütülen faaliyetlerde, konuya ilişkin mevzuat ve kurumsal yetkiler çerçevesinde uygulanır. Üçüncü taraflar bakımından ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri esas alınır.

Madde 3 – Uygulama İlkeleri ve Esasları

- Cinsel taciz dâhil taciz, yıldırma, tehdit ve aşağılayıcı davranışların önlenmesi esastır; öğrenciler, çalışanlar ve ziyaretçiler için bilgilendirici önleyici çalışmalar desteklenir.
- Başvuru ve acil durum kanalları ile destek kaynakları erişilebilir biçimde duyurulur; tehlike veya acil güvenlik riski durumunda yetkili birimlere ve ilgili kamu mercilerine başvuru usulleri açıklanır.
- Bildirimler görev ve yetkiye sahip mercilere yönlendirilir; başvurular gizlilik, tarafsızlık, kişisel verilerin korunması, delile dayalı inceleme ve savunma hakkı gözetilerek ele alınır.
- Başvuru sahibinin güvenliği ve mahremiyeti gözetilir; iyi niyetli bildirimde bulunanlara veya incelemeye katkı verenlere karşı misilleme ve yıldırmaya müsamaha gösterilmez.
- İlgili birimlerce risk değerlendirmesi, farkındalık eğitimi ve mevzuata uygun önleyici/iyileştirici faaliyetler planlanır; başvuruların sonucuna ilişkin açıklamalar gizlilik koşullarına uygun yapılır.

Madde 4 – Görevler ve Koordinasyon

Birincil koordinasyon: Hukuk Müşavirliği (hukuki danışma ve süreç eşgüdümü kapsamında). Destek ve uygulama: Etik Kurullar Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı ve konunun niteliğine göre yetkili disiplin/idarî merciler. İnceleme ve karar yetkileri mevcut mevzuata tabidir. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesi ve kanıt bütünlüğünü izler; Büyük Veri Koordinatörlüğü veri standardizasyonu ve analitik destek sağlar; Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumunu destekler. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı onaylı kamuya açık içeriklerin yayımında görev alır. Nihai görev ve yetkiler ilgili mevzuat ve üst yönetim kararları doğrultusunda belirlenir.

Madde 5 – İzleme, Kanıt ve Raporlama

Başvuru ve destek bilgilendirmeleri, eğitim kayıtları, anonimleştirilmiş bildirim/sonuç istatistikleri ve iyileştirme kayıtları izlenir. Başvuruya ait kimlik ve hassas veriler kamuya açık kanıt olarak yayımlanmaz. İlgili birimler ölçülebilir göstergeleri ve veri kaynaklarını tanımlar; raporlamada doğruluk, gizlilik, kişisel verilerin korunması ve onaylı yayımlama süreçleri gözetilir.

Madde 6 – Gözden Geçirme ve Yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları, önceki sürüm ve onay kayıtları korunarak en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ve THE değerlendirme metodolojisindeki önemli değişikliklerde gözden geçirilir. Gerekli görüldüğünde ilgili birimlerin görüşleri ve yetkili makamın onayıyla tematik/alt politika olarak yeniden yapılandırılabilir. Güncellemeler üniversitenin belge yönetimi usullerine göre yürürlüğe alınır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: E3AA9E4 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys