Madde 1 – Amaç

Üniversitenin tüm faaliyetlerinde ayrımcılığı önlemek, eşit muamele ve kapsayıcılığı geliştirmek.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları; Yalova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde, yerleşkelerinde ve üniversite adına yürütülen ilgili faaliyetlerde, yürürlükteki mevzuat ve görev-yetki sınırları çerçevesinde uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin yükümlülükler ilgili sözleşme ve mevzuat hükümlerine tabidir.

Madde 3 – Uygulama usul ve esasları

- Üniversitenin eğitim, araştırma, istihdam, hizmet sunumu ve kampüs yaşamında hukuka aykırı doğrudan veya dolaylı ayrımcılığın önlenmesi esastır.
- Kararlar ve hizmetlere erişim süreçleri, ilgili mevzuata uygun nesnel, açıklanabilir, erişilebilir ve hakkaniyetli ölçütlerle yürütülür; makul düzenleme talepleri yetkili birimlerce değerlendirilir.
- Ayrımcılık iddialarını iletmek için mevcut resmî başvuru kanalları duyurulur; başvurular gizlilik, tarafsızlık, savunma hakkı ve misillemeden korunma ilkeleriyle değerlendirilmek üzere yetkili mercilere sevk edilir.
- Kadınlara karşı ayrımcılık ve bildirimde bulunanların korunması dâhil ilgili diğer kurumsal düzenlemelerle uyum gözetilir; farkındalık ve iyileştirme faaliyetleri desteklenir.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumuna katkı sağlar; Genel Sekreterlik ilgili idari birimler arasında koordinasyonu destekler; Hukuk Müşavirliği hukuki değerlendirmelerde görev alanı çerçevesinde katkı sunar. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesi ve başvuru kanıtlarının bütünlüğünü izler; Büyük Veri Koordinatörlüğü uygun verilerde analitik destek, Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumu desteği sunar. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığıyla birlikte onaylı kamuya açık içeriklerin yayımını koordine eder. Nihai görevler yetkili makam kararlarına ve mevzuata tabidir.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

İlgili prosedürler, erişilebilirlik incelemeleri, bilgilendirme/eğitim çalışmaları, anonimleştirilmiş başvuru göstergeleri ve iyileştirme kararları izlenir. İlgili birimler veri kaynağını, sorumluyu ve değerlendirme dönemini belirleyerek yıllık izlemeye katkı sağlar. Raporlamada yalnızca doğrulanabilir ve gerçekleşmiş faaliyetler kullanılır; kişisel veriler, gizlilik ve resmî onay koşulları gözetilir.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları, yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulama en az iki yılda bir veya ilgili mevzuat ve kurumsal ihtiyaçlar değiştiğinde gözden geçirilir. Gerekli görülmesi hâlinde ilgili birimlerin değerlendirmesi ve yetkili makam onayıyla tematik/alt politika olarak yeniden yapılandırılabilir. Önceki sürümler ve onay kayıtları kurumsal belge yönetimi kapsamında korunur.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 9FT779M Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys