Madde 1 – Amaç

Üniversitenin gıda, sarf malzemesi ve diğer ürün alımlarında etik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik ölçütlerinin mevzuata uygun biçimde değerlendirilmesine ilişkin esasları belirlemek.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları; Yalova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde, yerleşkelerinde, ilgili hizmetlerinde ve üniversite adına yürütülen faaliyetlerde, konuya ilişkin mevzuat ve kurumsal yetkiler çerçevesinde uygulanır. Üçüncü taraflar bakımından ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri esas alınır.

Madde 3 – Uygulama İlkeleri ve Esasları

- Satın alma ve ihale süreçlerinde yürürlükteki kamu alımı mevzuatı, rekabet, saydamlık, eşit muamele ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilir.
- Uygun alımlarda çevresel etki, ürün dayanıklılığı, onarılabilirlik, ambalaj/atık azaltımı, yaşam döngüsü maliyeti, çalışma koşulları ve izlenebilirlik ölçütleri teknik şartname hazırlığında değerlendirilir.
- Gıda tedarikinde gıda güvenliği, hijyen, mevzuata uygunluk ve ürün izlenebilirliği temel alınır; ilgili ihale kurallarını ihlal etmeksizin sürdürülebilir ve uygun yerel tedarik seçenekleri değerlendirilebilir.
- Tedarikçilerden ihale ve sözleşme kapsamında talep edilebilen uygunluk belgeleri alınır; belirlenen riskler ve uygunsuzluklar kayıt altına alınarak sözleşme çerçevesinde ele alınır.
- Tedarikte etik ve sürdürülebilirlik ölçütleri keyfî olarak değil, işin konusuna uygun, ölçülebilir ve denetlenebilir biçimde belirlenir.

Madde 4 – Görevler ve Koordinasyon

Birincil koordinasyon: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı. Destek ve uygulama: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile alımın niteliğine göre talep sahibi birimler. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesi ve kanıt bütünlüğünü izler; Büyük Veri Koordinatörlüğü veri standardizasyonu ve analitik destek sağlar; Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumunu destekler. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı onaylı kamuya açık içeriklerin yayımında görev alır. Nihai görev ve yetkiler ilgili mevzuat ve üst yönetim kararları doğrultusunda belirlenir.

Madde 5 – İzleme, Kanıt ve Raporlama

Teknik şartnameler, ihale/satın alma kayıtları, uygunluk belgeleri, tedarikçi değerlendirmeleri ve varsa düzeltici işlemler izlenir. Uygulanan sürdürülebilir tedarik ölçütlerinin kapsamı yıl bazında belgelenir. İlgili birimler ölçülebilir göstergeleri ve veri kaynaklarını tanımlar; raporlamada doğruluk, gizlilik, kişisel verilerin korunması ve onaylı yayımlama süreçleri gözetilir.

Madde 6 – Gözden Geçirme ve Yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları, önceki sürüm ve onay kayıtları korunarak en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ve THE değerlendirme metodolojisindeki önemli değişikliklerde gözden geçirilir. Gerekli görüldüğünde ilgili birimlerin görüşleri ve yetkili makamın onayıyla tematik/alt politika olarak yeniden yapılandırılabilir. Güncellemeler üniversitenin belge yönetimi usullerine göre yürürlüğe alınır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: TT7AD7E Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys