| | T.C.<br>YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ<br>Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü<br>SKA 12 – Plastik Kullanımını Azaltma Uygulama Usul ve Esasları | Belge Numarası | SK-UES-023 |
|---|---|---|---|
| | | İlk Yayın Tarihi | 06/11/2025 |
| | | Güncelleme Tarihi | |
| | | Güncelleme Numarası | |

**Madde 1 – Amaç**

Üniversitenin satın alma, etkinlik, ikram ve gündelik kullanım süreçlerinde gereksiz plastik tüketiminin azaltılması ve uygulanabilir yeniden kullanılabilir seçeneklerin geliştirilmesidir.

**Madde 2 – Kapsam**

Bu usul ve esaslar üniversitenin akademik ve idari birimlerini, yerleşkelerini, etkinliklerini, satın alma ve hizmet süreçlerini kapsar. Üçüncü taraflara yönelik yükümlülükler ilgili mevzuat ve sözleşmelere göre uygulanır.

**Madde 3 – Uygulama usul ve esasları**

- Birimler, görevlerinin niteliğine uygun olarak gereksiz plastik ambalaj ve tek kullanımlık plastik ürün ihtiyaçlarını belirleyerek azaltım seçeneklerini değerlendirir.
- Satın alma ve organizasyon süreçlerinde yeniden kullanılabilir, daha az ambalajlı veya geri dönüştürülebilir alternatifler teknik, hijyenik, ekonomik ve mevzuat koşullarıyla birlikte incelenir.
- Su dolum imkânları, sebiller ve yeniden kullanılabilir kap kullanımını destekleyen düzenlemeler uygun alanlarda değerlendirilir; öğrenci ve çalışanlara bilgilendirme yapılır.
- Plastik ürün alımları ve oluşan plastik atık miktarları erişilebilir kayıtlar üzerinden izlenir; sonuçlara göre azaltım ve iyileştirme öncelikleri belirlenir.

**Madde 4 – Görevler ve koordinasyon**

Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü uygulamanın izlenmesini ve SKA kanıtlarının eşleştirilmesini koordine eder. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı satın alma ve tedarik verilerini, ilgili birimler kullanım ve etkinlik verilerini sağlar. Büyük Veri Koordinatörlüğü veri standardizasyonuna, Kalite Koordinatörlüğü süreç iyileştirmesine destek verir. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı onaylı duyuruların yayımlanmasına katkı sağlar. Görevler kurumsal yetkilere göre uygulanır.

**Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama**

Plastik ürün satın alma miktarları, mümkünse kullanım ve atık kayıtları, satın alma şartnameleri, etkinlik düzenlemeleri ve bilgilendirme faaliyetleri izleme kanıtlarıdır. Değişimlerin izlenmesinde baz yıl, ölçüm birimi ve veri kapsamı gösterilir. Henüz uygulanmayan önlemler gerçekleşmiş faaliyet olarak raporlanmaz.

**Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük**

Bu uygulama usul ve esasları, yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulama sorumluları yıllık izleme yapar; belge en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ya da ilgili değerlendirme ölçütleri değiştiğinde gözden geçirilir. İhtiyaç hâlinde ilgili birimlerin görüşü alınarak ve yetkili makamın onayıyla tematik/alt politika olarak yeniden yapılandırılabilir. Güncelleme, yayımlama ve sürüm arşivleme işlemleri üniversitenin belge yönetimi usullerine göre yürütülür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: TDFAFFU Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys