	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA 12 – Tek Kullanımlık Ürünleri Azaltma Uygulama Usul ve Esasları	Belge Numarası	SK-UES-024
		İlk Yayın Tarihi	06/11/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Madde 1 – Amaç

Üniversite etkinliklerinde, yemekhanelerde, toplantılarda ve ofislerde gereksiz tek kullanımlık ürün tüketimini azaltmak ve uygulanabilir tekrar kullanılabilir seçenekleri teşvik etmektir.

Madde 2 – Kapsam

Üniversitenin akademik ve idari birimleri, yemek ve ikram hizmetleri, toplantıları, etkinlikleri ve hizmet alımları bu usul ve esasların kapsamındadır. Mevzuat ve sözleşmelerden doğan özel hükümler saklıdır.

Madde 3 – Uygulama usul ve esasları

- İlgili birimler tüketim kalemlerini gözden geçirerek zorunlu olmayan tek kullanımlık bardak, tabak, çatal-bıçak ve benzeri ürünlerin azaltılmasına yönelik seçenekleri değerlendirir.
- Tekrar kullanılabilir ürünlere geçişte hijyen, gıda güvenliği, erişilebilirlik, iş sağlığı ve işletme koşulları birlikte gözetilir.
- Etkinlik ve hizmet alımı belgelerinde, mevzuata ve alımın niteliğine uygun olduğunda tek kullanımlık ürünlerin azaltımına ilişkin ölçülebilir koşullar belirlenebilir.
- Satın alma ve tüketim kayıtları ile kullanıcı geri bildirimleri dönemsel değerlendirilir; uygulanabilir iyileştirmeler ilgili birimlerin planlarına alınır.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü izleme ve SKA kanıt eşleştirmesini koordine eder. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yemekhane ve etkinlik süreçlerinde, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tedarik süreçlerinde, ilgili akademik ve idari birimler kendi faaliyetlerinde uygulamaya katkı sağlar. Büyük Veri Koordinatörlüğü veri standardizasyonunu, Kalite Koordinatörlüğü izleme uyumunu destekler. Kamuya açık bilgiler ilgili iletişim ve bilgi işlem birimlerince onay sonrasında yayımlanır.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

İzleme kanıtları arasında tüketim ve satın alma kayıtları, etkinlik/hizmet şartları, yeniden kullanılabilir ürün uygulama kayıtları ve değerlendirme sonuçları bulunur. Mevcut veriyle hesaplanabilen miktar veya oranlar yıl, birim ve hesap yöntemi belirtilerek raporlanır; kişisel veriler korunur.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları, yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulama sorumluları yıllık izleme yapar; belge en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ya da ilgili değerlendirme ölçütleri değiştiğinde gözden geçirilir. İhtiyaç hâlinde ilgili birimlerin görüşü alınarak ve yetkili makamın onayıyla tematik/alt politika olarak yeniden yapılandırılabilir. Güncelleme, yayımlama ve sürüm arşivleme işlemleri üniversitenin belge yönetimi usullerine göre yürütülür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: CPFFUUC Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys