Madde 1 – Amaç

Üniversitede temin edilen su ürünlerinde sürdürülebilir avcılık ve izlenebilir kaynak kullanımını teşvik etmek.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları; Yalova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde, yerleşkelerinde, ilgili hizmetlerinde ve üniversite adına yürütülen faaliyetlerde, konunun niteliğine ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin yükümlülükler ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde düzenlenir.

Madde 3 – Uygulama usul ve esasları

- Üniversite yemek hizmetlerinde su ürünleri temin edilirken ürünün yasal avcılık veya yetiştiricilik kaynaklarından sağlanması ve tedarik zincirinde izlenebilir olması esas alınır.
- Satın alma ve sözleşme hazırlıklarında, alımın niteliğine göre ürünün türü, menşei, avlanma veya yetiştirilme yöntemi ve uygunluk belgeleri değerlendirilir.
- Koruma altındaki, av yasağına tabi veya yasa dışı yollarla temin edilen su ürünlerinin alımına izin verilmez; tespit edilen uygunsuzluklar ilgili birimce değerlendirilir.
- Menü, teslim ve tedarikçi kayıtları dönemsel incelenir; mevzuat, kamu alımı ilkeleri ve tedarik olanakları çerçevesinde sürdürülebilir alternatifler geliştirilir.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Uygulama ve veri takibinde birincil koordinasyon: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı. Destek ve uygulama birimleri: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesini ve başvuru kanıtlarının bütünlüğünü izler; Büyük Veri Koordinatörlüğü uygun göstergelerde veri standardizasyonu ve analitik desteği sağlar. Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumuna katkı verir. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile onaylı kamuya açık içerikleri yayımlar. Nihai görev ve yetkiler mevzuat ve üst yönetim kararlarına göre belirlenir.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

İzleme ve kanıt alanları: Menüler, satın alma şartnameleri, tür ve menşe bilgileri, tedarikçi belgeleri, uygunsuzluk ve iyileştirme kayıtları. İlgili birimler ölçülebilir göstergeleri, veri kaynaklarını ve yıllık değerlendirme yöntemini belirler. Kayıtlar ilgili yıl ve ölçüm yöntemi belirtilerek tutulur; gerçekleşmemiş faaliyetler gerçekleşmiş gibi raporlanmaz. Kamuya açık belgeler onay, gizlilik ve kişisel veri kontrollerinden sonra yayımlanır.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları, yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulama sonuçları yıllık izlenir; belge en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ya da THE metodolojisinde önemli değişiklik olduğunda gözden geçirilir. Kurumsal ihtiyaçlara göre ilgili birimlerin görüşü ve yetkili makam onayıyla tematik/alt politika olarak yeniden yapılandırılabilir. Güncelleme ve yayımlama işlemleri üniversitenin belge yönetim usullerine göre yürütülür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 4FE9U7A Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys