Madde 1 – Amaç

Yerleşkelerden kaynaklanabilecek atık, kimyasal ve kirleticilerin deniz ve kıyı ekosistemlerine ulaşmasını önlemeye katkı sağlamak.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları; Yalova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde, yerleşkelerinde, ilgili hizmetlerinde ve üniversite adına yürütülen faaliyetlerde, konunun niteliğine ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin yükümlülükler ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde düzenlenir.

Madde 3 – Uygulama usul ve esasları

- Kampüslerden kaynaklanan katı atık, plastik, atık su, kimyasal madde ve yüzey akışı yoluyla deniz ve bağlantılı su ekosistemlerinin kirletilmesi riskleri belirlenir.
- Atıklar kaynağında ayrıştırılır; kimyasal ve tehlikeli atıklar uygun alanlarda muhafaza edilir; yağmur suyu drenajları atık ve kirleticilerden korunur.
- Laboratuvar, yemekhane, temizlik ve bakım-onarım süreçlerinde atık su ve dökülme riskleri değerlendirilir; gerekli önleyici ve düzeltici tedbirler ilgili birimlerce uygulanır.
- Yerel kurumlarla yürütülebilecek kıyı temizliği, bilinçlendirme ve su kalitesinin korunmasına yönelik iş birlikleri değerlendirilir; faaliyetler gerçekleştiğinde kayıt altına alınır.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Uygulama ve veri takibinde birincil koordinasyon: Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü. Destek ve uygulama birimleri: Su Yönetim Birimi ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesini ve başvuru kanıtlarının bütünlüğünü izler; Büyük Veri Koordinatörlüğü uygun göstergelerde veri standardizasyonu ve analitik desteği sağlar. Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumuna katkı verir. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile onaylı kamuya açık içerikleri yayımlar. Nihai görev ve yetkiler mevzuat ve üst yönetim kararlarına göre belirlenir.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

İzleme ve kanıt alanları: Drenaj ve atık su kontrol kayıtları, atık teslim belgeleri, risk değerlendirmeleri, önleyici faaliyetler ve ortak etkinlik raporları. İlgili birimler ölçülebilir göstergeleri, veri kaynaklarını ve yıllık değerlendirme yöntemini belirler. Kayıtlar ilgili yıl ve ölçüm yöntemi belirtilerek tutulur; gerçekleşmemiş faaliyetler gerçekleşmiş gibi raporlanmaz. Kamuya açık belgeler onay, gizlilik ve kişisel veri kontrollerinden sonra yayımlanır.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları, yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulama sonuçları yıllık izlenir; belge en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ya da THE metodolojisinde önemli değişiklik olduğunda gözden geçirilir. Kurumsal ihtiyaçlara göre ilgili birimlerin görüşü ve yetkili makam onayıyla tematik/alt politika olarak yeniden yapılandırılabilir. Güncelleme ve yayımlama işlemleri üniversitenin belge yönetim usullerine göre yürütülür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: UC94CFM Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys