Madde 1 – Amaç

Üniversitenin gıda tedarikinde sürdürülebilir tarımsal üretimden gelen, izlenebilir ve uygun kaynakları tercih etmeyi teşvik etmek.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları; Yalova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde, yerleşkelerinde, ilgili hizmetlerinde ve üniversite adına yürütülen faaliyetlerde, konunun niteliğine ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin yükümlülükler ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde düzenlenir.

Madde 3 – Uygulama usul ve esasları

- Yemek hizmetlerinde kullanılan gıdaların mevzuata ve gıda güvenliğine uygun şekilde temin edilmesi; uygun ürün gruplarında sürdürülebilir tarımsal kaynakların değerlendirilmesi esastır.
- Ürün seçiminde, alımın niteliği ve rekabet ilkeleri gözetilerek mevsimsellik, menşe, izlenebilirlik, taşıma etkisi ve uygun yerel tedarik seçenekleri incelenir.
- Menü planlaması ve tedarik miktarlarının belirlenmesinde gıda israfını azaltma, ürünlerin uygun saklanması ve kaynakların verimli kullanılması gözetilir.
- Şartnameler, teslim belgeleri, tedarikçi kayıtları ve gıda atığı verileri değerlendirilerek mevzuat ve bütçe imkânları içinde iyileştirme önerileri hazırlanır.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Uygulama ve veri takibinde birincil koordinasyon: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı. Destek ve uygulama birimleri: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesini ve başvuru kanıtlarının bütünlüğünü izler; Büyük Veri Koordinatörlüğü uygun göstergelerde veri standardizasyonu ve analitik desteği sağlar. Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumuna katkı verir. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile onaylı kamuya açık içerikleri yayımlar. Nihai görev ve yetkiler mevzuat ve üst yönetim kararlarına göre belirlenir.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

İzleme ve kanıt alanları: Menüler, satın alma kayıtları, menşe ve tedarikçi belgeleri, gıda israfı kayıtları ve değerlendirme raporları. İlgili birimler ölçülebilir göstergeleri, veri kaynaklarını ve yıllık değerlendirme yöntemini belirler. Kayıtlar ilgili yıl ve ölçüm yöntemi belirtilerek tutulur; gerçekleşmemiş faaliyetler gerçekleşmiş gibi raporlanmaz. Kamuya açık belgeler onay, gizlilik ve kişisel veri kontrollerinden sonra yayımlanır.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları, yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulama sonuçları yıllık izlenir; belge en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ya da THE metodolojisinde önemli değişiklik olduğunda gözden geçirilir. Kurumsal ihtiyaçlara göre ilgili birimlerin görüşü ve yetkili makam onayıyla tematik/alt politika olarak yeniden yapılandırılabilir. Güncelleme ve yayımlama işlemleri üniversitenin belge yönetim usullerine göre yürütülür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 73DD3AE Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys