Madde 1 – Amaç

Üniversite yerleşkelerindeki karasal ekosistemleri, doğal alanları, habitatları ve biyolojik çeşitliliği korumak.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları; Yalova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde, yerleşkelerinde, ilgili hizmetlerinde ve üniversite adına yürütülen faaliyetlerde, konunun niteliğine ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin yükümlülükler ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde düzenlenir.

Madde 3 – Uygulama usul ve esasları

- Üniversite yerleşkelerindeki doğal ve yarı doğal alanlar, yeşil alanlar, toprak varlığı ve habitatlar kayıt altına alınarak korunması gereken alanlar değerlendirilir.
- Yeni yapılaşma, altyapı, bakım ve peyzaj çalışmalarında ağaç varlığı, toprak geçirgenliği, ekolojik bağlantılar ve biyolojik çeşitlilik üzerindeki olası etkiler göz önünde bulundurulur.
- Uygun peyzaj uygulamalarında yerel türler, su tasarruflu sulama, toprağın korunması ve kimyasal girdilerin azaltılması önceliklendirilir.
- Ekolojik riskler, bakım işlemleri ve habitat iyileştirmeleri ilgili birimlerce kayıt altına alınır; ihtiyaç duyulan alanlarda restorasyon ve düzeltici faaliyetler planlanır.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Uygulama ve veri takibinde birincil koordinasyon: Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü. Destek ve uygulama birimleri: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesini ve başvuru kanıtlarının bütünlüğünü izler; Büyük Veri Koordinatörlüğü uygun göstergelerde veri standardizasyonu ve analitik desteği sağlar. Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumuna katkı verir. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile onaylı kamuya açık içerikleri yayımlar. Nihai görev ve yetkiler mevzuat ve üst yönetim kararlarına göre belirlenir.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

İzleme ve kanıt alanları: Yeşil alan ve ağaç envanteri, peyzaj/proje dosyaları, bakım kayıtları, habitat izleme ve iyileştirme raporları. İlgili birimler ölçülebilir göstergeleri, veri kaynaklarını ve yıllık değerlendirme yöntemini belirler. Kayıtlar ilgili yıl ve ölçüm yöntemi belirtilerek tutulur; gerçekleşmemiş faaliyetler gerçekleşmiş gibi raporlanmaz. Kamuya açık belgeler onay, gizlilik ve kişisel veri kontrollerinden sonra yayımlanır.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları, yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulama sonuçları yıllık izlenir; belge en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ya da THE metodolojisinde önemli değişiklik olduğunda gözden geçirilir. Kurumsal ihtiyaçlara göre ilgili birimlerin görüşü ve yetkili makam onayıyla tematik/alt politika olarak yeniden yapılandırılabilir. Güncelleme ve yayımlama işlemleri üniversitenin belge yönetim usullerine göre yürütülür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: CMPC4D4 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys