Madde 1 – Amaç

IUCN Kırmızı Liste ve ulusal koruma listelerinde yer alan türlere ve habitatlarına yönelik riskleri azaltmak.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları; Yalova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde, yerleşkelerinde, ilgili hizmetlerinde ve üniversite adına yürütülen faaliyetlerde, konunun niteliğine ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin yükümlülükler ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde düzenlenir.

Madde 3 – Uygulama usul ve esasları

- Üniversite yerleşkelerinde ve faaliyet alanlarında IUCN Kırmızı Listesi ile ilgili ulusal koruma listelerinde yer alan türlere yönelik olası riskler değerlendirilir.
- Arazi kullanımı, yapılaşma, peyzaj ve bakım çalışmalarında gerekli görülen durumlarda uzman görüşü alınır; türlerin ve yaşam alanlarının korunmasına yönelik önlemler belirlenir.
- Tehdit altındaki türlerin üreme, beslenme ve barınma alanlarına zarar verebilecek uygulamalardan kaçınılır; zorunlu faaliyetlerde mevzuata uygun koruyucu tedbirler gözetilir.
- Tür gözlemleri, habitat değerlendirmeleri ve koruma faaliyetleri uzman akademik birimler ve gerektiğinde yetkili kurumlarla iş birliği içinde belgelenir.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Uygulama ve veri takibinde birincil koordinasyon: Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü. Destek ve uygulama birimleri: İlgili akademik birimler ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesini ve başvuru kanıtlarının bütünlüğünü izler; Büyük Veri Koordinatörlüğü uygun göstergelerde veri standardizasyonu ve analitik desteği sağlar. Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumuna katkı verir. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile onaylı kamuya açık içerikleri yayımlar. Nihai görev ve yetkiler mevzuat ve üst yönetim kararlarına göre belirlenir.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

İzleme ve kanıt alanları: Tür gözlemleri, uzman görüşleri, habitat ve proje değerlendirmeleri, koruma önlemleri ile iyileştirme kayıtları. İlgili birimler ölçülebilir göstergeleri, veri kaynaklarını ve yıllık değerlendirme yöntemini belirler. Kayıtlar ilgili yıl ve ölçüm yöntemi belirtilerek tutulur; gerçekleşmemiş faaliyetler gerçekleşmiş gibi raporlanmaz. Kamuya açık belgeler onay, gizlilik ve kişisel veri kontrollerinden sonra yayımlanır.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları, yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulama sonuçları yıllık izlenir; belge en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ya da THE metodolojisinde önemli değişiklik olduğunda gözden geçirilir. Kurumsal ihtiyaçlara göre ilgili birimlerin görüşü ve yetkili makam onayıyla tematik/alt politika olarak yeniden yapılandırılabilir. Güncelleme ve yayımlama işlemleri üniversitenin belge yönetim usullerine göre yürütülür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: FAAHTUU Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys