Madde 1 – Amaç

Yerleşkelerde istilacı ve yabancı türlerin olumsuz ekolojik etkilerini önlemek veya azaltmak.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları, Yalova Üniversitesinin yerleşkelerinde, akademik ve idari birimlerinde, ilgili hizmetlerinde ve üniversite adına yürütülen faaliyetlerde, konunun niteliğine ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin yükümlülükler mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Madde 3 – Uygulama usul ve esasları

- Peyzaj ve bitkilendirme çalışmalarında öncelikle uygun yerel türler değerlendirilir; yeni tür seçiminde istilacılık ve ekolojik yayılma riski göz önünde bulundurulur.
- Kampüste gözlenen şüpheli istilacı türler yer, tarih ve mümkünse görselle kayıt altına alınarak uzman incelemesine yönlendirilir.
- İstilacı türün varlığı doğrulandığında mücadele yöntemi uzman görüşü, çevresel risk ve ilgili mevzuat dikkate alınarak belirlenir; doğal yaşama en az zarar veren yöntemler tercih edilir.
- Peyzaj uygulamaları ve tür envanteri düzenli gözden geçirilir; kontrol çalışmalarının sonuçları izlenir.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü birimler arası koordinasyonu yürütür. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı peyzaj uygulamalarının yürütülmesini ve kayıtlarını destekler; ilgili akademik uzmanlardan gerektiğinde görüş alınır. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesini ve başvuru kanıtlarının bütünlüğünü izler. Büyük Veri Koordinatörlüğü veri standardizasyonu ve analitik desteği, Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumu desteği sağlar. Onaylanan kamuya açık içeriklerin yayımlanması Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı eşgüdümünde yürütülür. Görev ve yetkiler ilgili mevzuat ile üst yönetim kararlarına tabidir.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

Tür envanteri, peyzaj/bitki temin listeleri, uzman değerlendirmeleri, müdahale ve takip kayıtları izleme kanıtlarını oluşturur. İlgili birimler uygun ölçülebilir göstergeleri, veri kaynağını ve yıllık değerlendirme yöntemini tanımlar. Gerçekleşmeyen uygulamalar gerçekleşmiş gibi raporlanmaz; kamuya açık veriler onay ve gizlilik kontrollerinden sonra yayımlanır.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulamalar yıllık olarak izlenir; belge en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ya da THE değerlendirme metodolojisindeki önemli değişiklikler üzerine gözden geçirilir. Kurumsal ihtiyaç görülmesi hâlinde ilgili birimlerin görüşleri ve yetkili makamın onayıyla tematik/alt politika şeklinde yeniden yapılandırılabilir. Güncelleme ve yayımlama işlemleri kurumsal belge yönetimi usullerine göre yürütülür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: CAU4F43 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys