Madde 1 – Amaç

Kampüste oluşan plastik atıkları kaynağında azaltmak, ayrıştırmayı ve uygun geri kazanımı geliştirmek.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları, Yalova Üniversitesinin yerleşkelerinde, akademik ve idari birimlerinde, ilgili hizmetlerinde ve üniversite adına yürütülen faaliyetlerde, konunun niteliğine ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin yükümlülükler mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Madde 3 – Uygulama usul ve esasları

- Yemekhane, etkinlik, ortak alan ve ofislerde gereksiz tek kullanımlık plastik tüketiminin azaltılması ve uygun yeniden kullanılabilir seçeneklerin tercih edilmesi esastır.
- Plastik atıklar türlerine uygun toplama ekipmanlarında kaynağında ayrı biriktirilir; kirlenme ve diğer atıklarla karışma riskini azaltan bilgilendirme yapılır.
- Toplanan geri dönüştürülebilir plastiklerin teslimi mevzuata uygun yetkili toplama ve geri kazanım sistemleri üzerinden gerçekleştirilir.
- Bu esaslar SKA 12 kapsamındaki plastik kullanımını azaltma düzenlemeleriyle birlikte uygulanır; tüketim ve atık verileri karşılaştırılarak iyileştirme alanları belirlenir.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü uygulamayı koordine eder; İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı satın alma ve toplama altyapısı kayıtlarıyla, ilgili hizmet birimleri ise biriktirme ve teslim süreçleriyle destek sağlar. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesini ve başvuru kanıtlarının bütünlüğünü izler. Büyük Veri Koordinatörlüğü veri standardizasyonu ve analitik desteği, Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumu desteği sağlar. Onaylanan kamuya açık içeriklerin yayımlanması Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı eşgüdümünde yürütülür. Görev ve yetkiler ilgili mevzuat ile üst yönetim kararlarına tabidir.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

Plastik atık miktarları, ayrı toplama noktaları, satın alma kayıtları, teslim/geri kazanım belgeleri ve farkındalık faaliyetleri izlenir. İlgili birimler uygun ölçülebilir göstergeleri, veri kaynağını ve yıllık değerlendirme yöntemini tanımlar. Gerçekleşmeyen uygulamalar gerçekleşmiş gibi raporlanmaz; kamuya açık veriler onay ve gizlilik kontrollerinden sonra yayımlanır.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulamalar yıllık olarak izlenir; belge en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ya da THE değerlendirme metodolojisindeki önemli değişiklikler üzerine gözden geçirilir. Kurumsal ihtiyaç görülmesi hâlinde ilgili birimlerin görüşleri ve yetkili makamın onayıyla tematik/alt politika şeklinde yeniden yapılandırılabilir. Güncelleme ve yayımlama işlemleri kurumsal belge yönetimi usullerine göre yürütülür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Dogrulama Kodu: FD7MFHA Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys