Madde 1 – Amaç

Tehlikeli atıkların uygun yönetimi yoluyla toprak, su ve karasal ekosistemler üzerindeki olumsuz etkileri önlemek.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları, Yalova Üniversitesinin yerleşkelerinde, akademik ve idari birimlerinde, ilgili hizmetlerinde ve üniversite adına yürütülen faaliyetlerde, konunun niteliğine ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin yükümlülükler mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Madde 3 – Uygulama usul ve esasları

- Tehlikeli atıklar oluştuğu noktada uygun atık kodu ve türüne göre belirlenir; birbiriyle uyumsuz atıklar karıştırılmadan güvenli biçimde ayrılır ve etiketlenir.
- Geçici biriktirme ve depolama işlemleri sızdırmazlık, uygun kap, işaretleme ve erişim kontrolü gerekleri gözetilerek ilgili mevzuata uygun yapılır.
- Atıklar kanalizasyona, toprağa veya açık alanlara bırakılmaz; transfer ve bertaraf işlemleri uygun yetkili/lisanslı kuruluşlarla belgeli şekilde yürütülür.
- Dökülme ve sızıntı durumları için ilgili acil durum uygulamaları işletilir; bu belge SKA 12 tehlikeli atık yönetimi esaslarıyla birlikte uygulanır.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü genel koordinasyonu; İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi güvenli uygulama ve acil durum değerlendirmesi desteğini yürütür. Atığın oluştuğu laboratuvar ve diğer birimler kaynağında ayrıştırma ve bildirim süreçlerinden kendi görevleri kapsamında sorumludur. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesini ve başvuru kanıtlarının bütünlüğünü izler. Büyük Veri Koordinatörlüğü veri standardizasyonu ve analitik desteği, Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumu desteği sağlar. Onaylanan kamuya açık içeriklerin yayımlanması Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı eşgüdümünde yürütülür. Görev ve yetkiler ilgili mevzuat ile üst yönetim kararlarına tabidir.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

Atık envanteri ve kodları, etiketleme ve geçici depolama kontrolleri, yetkili alıcı teslim belgeleri, eğitim ve olay/önlem kayıtları tutulur. İlgili birimler uygun ölçülebilir göstergeleri, veri kaynağını ve yıllık değerlendirme yöntemini tanımlar. Gerçekleşmeyen uygulamalar gerçekleşmiş gibi raporlanmaz; kamuya açık veriler onay ve gizlilik kontrollerinden sonra yayımlanır.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulamalar yıllık olarak izlenir; belge en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ya da THE değerlendirme metodolojisindeki önemli değişiklikler üzerine gözden geçirilir. Kurumsal ihtiyaç görülmesi hâlinde ilgili birimlerin görüşleri ve yetkili makamın onayıyla tematik/alt politika şeklinde yeniden yapılandırılabilir. Güncelleme ve yayımlama işlemleri kurumsal belge yönetimi usullerine göre yürütülür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: EMEMUC7 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys