Madde 1 – Amaç

Üniversitenin karar ve sürdürülebilirlik süreçlerinde ilgili dış paydaşları belirlemek ve katılımı sistematik, kayıtlı ve şeffaf biçimde yürütmek.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları, Yalova Üniversitesinin yerleşkelerinde, akademik ve idari birimlerinde, ilgili hizmetlerinde ve üniversite adına yürütülen faaliyetlerde, konunun niteliğine ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin yükümlülükler mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Madde 3 – Uygulama usul ve esasları

- İlgili kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, iş dünyası, mezunlar ve diğer dış paydaşlar faaliyetlerin konusu, etki alanı ve katkı olanakları dikkate alınarak belirlenir.
- Paydaş envanterinde paydaş grubu, iletişim/iş birliği alanı, ilgi ve etki düzeyi ile uygun katılım yöntemi güncel tutulur.
- Görüşler anket, toplantı, çalıştay, danışma veya iş birliği etkinlikleriyle toplanır; değerlendirme ve kararlara yansıtılabilecek öneriler kayıt altına alınır.
- Katılımın sonuçları ve alınan/önerilen iyileştirme aksiyonları paydaşlara uygun kanallardan bildirilir; kişisel veriler ve gizlilik korunur.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Kalite Koordinatörlüğü kurumsal paydaş yönetimi çerçevesini ve süreç izlemeyi koordine eder. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve Genel Sekreterlik ilgili paydaş etkileşimlerinin planlanmasını ve kurumsal kayıtlarını destekler. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesini ve başvuru kanıtlarının bütünlüğünü izler. Büyük Veri Koordinatörlüğü veri standardizasyonu ve analitik desteği, Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumu desteği sağlar. Onaylanan kamuya açık içeriklerin yayımlanması Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı eşgüdümünde yürütülür. Görev ve yetkiler ilgili mevzuat ile üst yönetim kararlarına tabidir.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

Paydaş envanteri, toplantı/anket kayıtları, görüş değerlendirmeleri, geri bildirim ve iyileştirme kararları dönemsel olarak izlenir. İlgili birimler uygun ölçülebilir göstergeleri, veri kaynağını ve yıllık değerlendirme yöntemini tanımlar. Gerçekleşmeyen uygulamalar gerçekleşmiş gibi raporlanmaz; kamuya açık veriler onay ve gizlilik kontrollerinden sonra yayımlanır.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulamalar yıllık olarak izlenir; belge en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ya da THE değerlendirme metodolojisindeki önemli değişiklikler üzerine gözden geçirilir. Kurumsal ihtiyaç görülmesi hâlinde ilgili birimlerin görüşleri ve yetkili makamın onayıyla tematik/alt politika şeklinde yeniden yapılandırılabilir. Güncelleme ve yayımlama işlemleri kurumsal belge yönetimi usullerine göre yürütülür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 4CAA9A7 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys