Madde 1 – Amaç

Akademisyenlerin ve öğrencilerin mevzuat, bilimsel etik ve kurumsal sorumluluk çerçevesinde araştırma, öğretim ve bilimsel görüş açıklama özgürlüğünü desteklemek.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları, Yalova Üniversitesinin yerleşkelerinde, akademik ve idari birimlerinde, ilgili hizmetlerinde ve üniversite adına yürütülen faaliyetlerde, konunun niteliğine ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin yükümlülükler mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Madde 3 – Uygulama usul ve esasları

- Akademik personel ve öğrencilerin araştırma, öğretim, akademik tartışma ve bilimsel sonuçları yayımlama faaliyetleri, yürürlükteki mevzuat ve bilimsel etik çerçevesinde desteklenir.
- Bilimsel değerlendirme ve akademik karar süreçlerinde nesnellik, akademik dürüstlük, çoğulculuk ve fikrî bağımsızlık gözetilir.
- Araştırma etiği, veri güvenliği, fikrî mülkiyet ve ilgili yasal yükümlülükler uygulanır; bilimsel görüş nedeniyle hukuka aykırı ayrımcı işlem veya misilleme yapılmaması esastır.
- Akademik özgürlüğe ilişkin başvurular mevcut yetkili kurullara ve başvuru kanallarına yönlendirilir; incelemelerde tarafsızlık, gizlilik ve savunma hakkı gözetilir.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Rektörlük, ilgili yetkili kurullar ve akademik birimler çerçevesinde uygulamayı yürütür. Genel Sekreterlik ve Hukuk Müşavirliği görev alanlarına giren süreçlerde koordinasyon ve mevzuat desteği sağlar. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesini ve başvuru kanıtlarının bütünlüğünü izler. Büyük Veri Koordinatörlüğü veri standardizasyonu ve analitik desteği, Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumu desteği sağlar. Onaylanan kamuya açık içeriklerin yayımlanması Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı eşgüdümünde yürütülür. Görev ve yetkiler ilgili mevzuat ile üst yönetim kararlarına tabidir.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

İlgili düzenlemeler, akademik kurul ve etik süreç kayıtları, bilgilendirmeler ve kişisel veri içermeyen toplulaştırılmış değerlendirme sonuçları izlenir. İlgili birimler uygun ölçülebilir göstergeleri, veri kaynağını ve yıllık değerlendirme yöntemini tanımlar. Gerçekleşmeyen uygulamalar gerçekleşmiş gibi raporlanmaz; kamuya açık veriler onay ve gizlilik kontrollerinden sonra yayımlanır.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulamalar yıllık olarak izlenir; belge en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ya da THE değerlendirme metodolojisindeki önemli değişiklikler üzerine gözden geçirilir. Kurumsal ihtiyaç görülmesi hâlinde ilgili birimlerin görüşleri ve yetkili makamın onayıyla tematik/alt politika şeklinde yeniden yapılandırılabilir. Güncelleme ve yayımlama işlemleri kurumsal belge yönetimi usullerine göre yürütülür.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: HC3FACE Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys