	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA 3 – Dumansız Kampüs Uygulama Usul ve Esasları	Belge Numarası	SK-UES-001
		İlk Yayın Tarihi	06/11/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Madde 1 – Amaç

Bu Usul ve Esasların amacı; Yalova Üniversitesi yerleşkelerinde tütün ve tütün ürünlerine bağlı dumana maruziyeti azaltmak, mevzuat gereği dumansız olması gereken alanları korumak, bina girişleri ve önlerinde dumansız alan uygulamalarını düzenlemek ve öğrenci, çalışan ve ziyaretçiler için sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kampüs ortamını geliştirmektir.

Madde 2 – Kapsam

Bu Usul ve Esaslar; Yalova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde, yerleşkelerinde ve ilgili hizmet alanlarında bulunan öğrenci, çalışan, ziyaretçi ve hizmet sağlayıcıları kapsar. Üçüncü taraflara ilişkin yükümlülükler, yürürlükteki mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Madde 3 – Uygulama İlkeleri ve Esasları

- Üniversitenin kapalı alanlarında ve ilgili mevzuat uyarınca tütün kullanımının yasak olduğu diğer alanlarda yasağa uyulması esastır.
- Bina girişleri ve önlerinde, zemin boyaması ve/veya görünür işaretlemelerle sigara içilmeyecek alan olarak belirlenmiş bölgelerde tütün ve tütün ürünleri kullanılmaz. İşaretlemelerin görünür ve anlaşılır olması sağlanır.
- Dumansız olarak belirlenen açık alanların sınırları, yerleşke koşulları ve erişilebilirlik dikkate alınarak ilgili birimlerce tanımlanır; gerekli durumlarda işaretlemeler yenilenir ve alanlar genişletilebilir.
- Öğrenci, çalışan, ziyaretçi ve hizmet sağlayıcılar dumansız alan kuralları hakkında uygun iletişim kanallarıyla bilgilendirilir; farkındalık etkinlikleri desteklenir.
- Tütün kullanımını bırakmak isteyen kişilerin ilgili sağlık ve danışmanlık hizmetlerine yönlendirilmesi teşvik edilir.
- Uygulamalar ve bildirimler, kişisel verilerin korunması, ölçülülük ve yürürlükteki mevzuata uygunluk ilkeleri gözetilerek değerlendirilir.
- Tütün ürünlerinden kaynaklanan izmarit ve benzeri atıkların çevresel etkilerinin azaltılması, kampüs temizliği ve atık yönetimi faaliyetleriyle birlikte ele alınır.

Madde 4 – Görevler ve Koordinasyon

Uygulamaya ilişkin sağlık ve güvenlik değerlendirmelerinde İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi birincil koordinasyon birimi; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı destek birimidir. Bina girişlerindeki alanların işaretlenmesi, bakım ve saha düzenlemeleri, ilgili görev ve yetki sahibi teknik/idari birimlerce yürütülür.
Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesini ve başvuru kanıtlarının bütünlüğünü izler; Büyük Veri Koordinatörlüğü uygun göstergelerde veri standardizasyonu ve analitik destek sağlar; Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumuna katkıda bulunur. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, yetkileri dâhilinde yalnızca onaylanmış kamuya açık içeriklerin yayımlanmasını koordine eder. Nihai görev ve yetkiler yürürlükteki düzenlemeler ve üst yönetim kararları doğrultusunda belirlenir.

Madde 5 – İzleme, Kanıt ve Raporlama

Uygulamaların izlenmesinde; dumansız olarak işaretlenen bina girişleri ve diğer alanların güncel listesi, tarihli saha fotoğrafları, işaretleme ve bakım kayıtları, bilgilendirme duyuruları, farkındalık çalışmaları ile varsa bildirim ve iyileştirme kayıtları kullanılabilir.
İlgili birimler, ölçülebilir göstergeleri, veri kaynaklarını ve değerlendirme sıklığını belirler. Kayıtlar gerçekleştiği döneme uygun olarak tutulur; gerçekleşmeyen faaliyetler uygulanmış gibi raporlanmaz. Kamuya açık kanıtlar, yetkili onay ve kişisel verilerin korunması kontrolleri sonrasında yayımlanır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: FTUTDFA Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys

Madde 6 – Gözden Geçirme ve Yürürlük

Bu Usul ve Esaslar, yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulamalar yıllık olarak değerlendirilir; belge en az iki yılda bir veya mevzuat, kurumsal ihtiyaçlar ve ilgili değerlendirme yöntemlerinde önemli değişiklik olduğunda gözden geçirilir. Güncellemeler üniversitenin doküman yönetimi ve onay süreçlerine uygun olarak yapılır. Önceki sürümler ve bunlara ait onay/yürürlük kayıtları korunur. Kurumsal ihtiyaç hâlinde belgenin tematik/alt politikaya dönüştürülmesi ayrıca değerlendirilerek yetkili makam onayına sunulabilir.

Belge Numarası :SK-UES-001;İlk Yayın Tarihi:6.11.2025;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: FTUTDFA Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys