Madde 1 – Amaç

Yerleşkelerde su kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak, teknik ve hijyenik açıdan uygun suyun yeniden kullanımını artırmak.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları; Yalova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde, yerleşkelerinde ve üniversite adına yürüttüğü ilgili faaliyetlerde, yürürlükteki mevzuat ve kurumsal yetkiler çerçevesinde uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin hususlar ilgili mevzuat ve sözleşmeler uyarınca değerlendirilir.

Madde 3 – Uygulama ilkeleri ve esasları

- Yerleşkelerde yağmur suyu hasadı, gri su ve uygun şekilde arıtılmış atık suyun yeniden kullanımı için potansiyel kullanım alanları teknik ve hijyenik koşullar dikkate alınarak belirlenir.
- Yeni yapı, peyzaj ve tadilat projelerinde su depolama ve geri kazanım seçenekleri; fizibilite, işletme-bakım ihtiyacı, maliyet ve çevresel yararlar bakımından değerlendirilir.
- Yeniden kullanım uygulamaları; ilgili izinler, su kalitesi gereklilikleri, kullanım amacına uygunluk ve içme suyu şebekesiyle güvenli ayrım sağlanmadan devreye alınmaz.
- Uygulanabilir projelerde kaynak su, yeniden kullanılan hacim ve kullanım yeri kayıt altına alınır; ölçüm ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme öncelikleri belirlenir.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Su Yönetim Birimi koordinasyonunda, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı teknik fizibilite, proje, bakım ve izleme süreçlerini yetkisi kapsamında yürütür. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA/THE gösterge ve kanıt eşleştirmesini; Büyük Veri Koordinatörlüğü uygun veri standardizasyonunu, Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumunu destekler. Onaylanmış kamuya açık belgelerin yayımı Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla koordine edilir. Nihai görevler üst yönetimce kesinleştirilir.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

Kanıt alanları: su tüketim ve denge kayıtları, sayaç okumaları, fizibilite ve proje raporları, gerekli izinler, su kalite analizleri, bakım ve kullanım hacmi kayıtlarıdır. Suyun yeniden kullanıldığı miktarlar ölçülmüş ise birimi, dönemi ve ölçüm yöntemiyle raporlanır; yalnızca planlanan tesisler gerçekleşmiş uygulama sayılmaz. Yıllık izleme sonuçları ve iyileştirme ihtiyaçları ilgili birimlerce değerlendirilir.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları, önceki yürürlük ve onay kayıtları saklı kalmak üzere, güncellenen metnin yetkili makamca onaylanmasıyla uygulanır. İlgili birimler yıllık izleme yapar; belge en az iki yılda bir veya mevzuat ve kurumsal ihtiyaçlardaki önemli değişikliklerde gözden geçirilir. Gerekli görülürse ilgili birimlerin görüşleri ve yetkili makamın onayıyla tematik/alt politika olarak yeniden yapılandırılabilir. Önceki sürümler, onaylar ve değişiklik kayıtları kurumsal doküman sisteminde korunur.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: UFUEAMC Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys