Madde 1 – Amaç

Yeni binalarda ve mevcut binaların yenileme çalışmalarında enerji verimliliği ve ilgili teknik standartların uygulanmasını sağlamak.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları; Yalova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde, yerleşkelerinde ve üniversite adına yürüttüğü ilgili faaliyetlerde, yürürlükteki mevzuat ve kurumsal yetkiler çerçevesinde uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin hususlar ilgili mevzuat ve sözleşmeler uyarınca değerlendirilir.

Madde 3 – Uygulama ilkeleri ve esasları

- Yeni bina ve kapsamlı tadilat projelerinin hazırlığında yürürlükteki bina enerji performansı, ısı yalıtımı, aydınlatma ve mekanik tesisat gereklilikleri proje kontrol listelerine dâhil edilir.
- Tasarım, teknik şartname ve satın alma süreçlerinde enerji tüketimi, uygun verimlilik sınıfları, yaşam döngüsü maliyeti ve uygulanabilir yenilenebilir enerji seçenekleri değerlendirilir.
- İlgili projelerde tasarım uygunluğu, uygulama kontrolü, kabul ve devreye alma testleri yetkili teknik birimlerce belgelenir; enerji tüketimini izlemeye elverişli altyapı değerlendirilir.
- Mevcut binaların etüt, ölçüm ve bakım kayıtlarından yararlanılarak enerji verimliliği iyileştirmeleri önceliklendirilir; yapılan uygulamalar planlanan faaliyetlerden ayrı kayıt altına alınır.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı proje, teknik şartname, uygulama kontrolü ve kabul kayıtlarında birincil sorumludur. Enerji Yönetim Birimi enerji etütleri, izleme ve teknik değerlendirmeleri destekler. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA/THE kanıt eşleştirmesini; Büyük Veri Koordinatörlüğü veri standardizasyonunu; Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumunu destekler. Onaylanan kamuya açık içerikler Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla yayımlanır.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

Kanıt alanları: tasarım ve ihale şartnameleri, uygunluk ve kontrol formları, enerji performans belgeleri, etüt sonuçları, kabul tutanakları, cihaz/armatür değişim kayıtları ve dönemsel tüketim verileridir. Mümkün olduğunda tasarruf hesabında baz dönem, uygulama tarihi ve hesaplama yöntemi belirtilir. Planlanan projeler ile tamamlanan yatırımlar ayrı raporlanır.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları, önceki yürürlük ve onay kayıtları saklı kalmak üzere, güncellenen metnin yetkili makamca onaylanmasıyla uygulanır. İlgili birimler yıllık izleme yapar; belge en az iki yılda bir veya mevzuat ve kurumsal ihtiyaçlardaki önemli değişikliklerde gözden geçirilir. Gerekli görülürse ilgili birimlerin görüşleri ve yetkili makamın onayıyla tematik/alt politika olarak yeniden yapılandırılabilir. Önceki sürümler, onaylar ve değişiklik kayıtları kurumsal doküman sisteminde korunur.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: CHFAU4D Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys