Madde 1 – Amaç

Üniversite faaliyetleri ve ilgili tedarik zincirinde zorla çalıştırma, insan ticareti, modern kölelik ve çocuk işçiliğinin önlenmesini sağlamak.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları; Yalova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde, yerleşkelerinde ve üniversite adına yürütülen ilgili faaliyetlerde, yürürlükteki mevzuat ve görev-yetki sınırları çerçevesinde uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin yükümlülükler ilgili sözleşme ve mevzuat hükümlerine tabidir.

Madde 3 – Uygulama usul ve esasları

- Üniversite faaliyetlerinde zorla çalıştırma, borçlandırma yoluyla çalıştırma, insan ticareti ve hukuka aykırı çocuk işçiliğine izin verilmez; ihlal şüpheleri ilgili mevzuat çerçevesinde ele alınır.
- Hizmet alımı ve tedarik süreçlerinde, işin niteliğine uygun olarak çalışan yaşı, çalışma koşulları ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri şartname ve sözleşmelerde değerlendirilir.
- Tedarikçi ve hizmet sağlayıcıların çalışanlarına yönelik erişilebilir bildirim yolları duyurulur; alınan bildirimler gizlilik ve misillemeden korunma ilkeleriyle yetkili mercilere yönlendirilir.
- İhlal şüphesi veya tespitinde, yetki sınırları içinde belge incelemesi yapılır; gerekli durumlarda yetkili kurumlara bildirim ve sözleşmeye uygun düzeltici/idari işlemler başlatılır.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Personel Daire Başkanlığı kendi personeliyle ilgili süreçlerde; İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı hizmet alımı ve tedarik süreçlerinde; Hukuk Müşavirliği hukuki değerlendirmelerde görev alanları çerçevesinde katkı sağlar. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesi ve başvuru kanıtlarının bütünlüğünü izler; Büyük Veri Koordinatörlüğü uygun verilerde analitik destek, Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumu desteği sunar. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığıyla birlikte onaylı kamuya açık içeriklerin yayımını koordine eder. Nihai görevler yetkili makam kararlarına ve mevzuata tabidir.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

Tedarik şartnameleri ve sözleşme hükümleri, risk değerlendirmeleri, ilgili uygunluk kontrolleri, bildirim ve düzeltici işlem kayıtları izlenir. İlgili birimler veri kaynağını, sorumluyu ve değerlendirme dönemini belirleyerek yıllık izlemeye katkı sağlar. Raporlamada yalnızca doğrulanabilir ve gerçekleşmiş faaliyetler kullanılır; kişisel veriler, gizlilik ve resmî onay koşulları gözetilir.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları, yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulama en az iki yılda bir veya ilgili mevzuat ve kurumsal ihtiyaçlar değiştiğinde gözden geçirilir. Gerekli görülmesi hâlinde ilgili birimlerin değerlendirmesi ve yetkili makam onayıyla tematik/alt politika olarak yeniden yapılandırılabilir. Önceki sürümler ve onay kayıtları kurumsal belge yönetimi kapsamında korunur.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: 3AFDHDT Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys