Madde 1 – Amaç

Ücret, ek ödeme ve yan haklara ilişkin süreçlerde mevzuata uygun eşitlik ve şeffaflık yaklaşımını desteklemek; cinsiyete dayalı haksız farklılıkları önlemek.

Madde 2 – Kapsam

Bu uygulama usul ve esasları; Yalova Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinde, yerleşkelerinde ve üniversite adına yürütülen ilgili faaliyetlerde, yürürlükteki mevzuat ve görev-yetki sınırları çerçevesinde uygulanır. Üçüncü taraflara ilişkin yükümlülükler ilgili sözleşme ve mevzuat hükümlerine tabidir.

Madde 3 – Uygulama usul ve esasları

- Aynı veya eşdeğer değerdeki iş için cinsiyete dayalı hukuka aykırı ücret farklılaştırması yapılmaması esastır; uygulamalarda ilgili kamu personeli ve istihdam mevzuatı gözetilir.
- Ücret, ek ödeme ve yan hakların belirlenmesinde kadro, unvan, derece, statü, görev ve mevzuattan doğan nesnel ölçütler esas alınır; çalışanlara uygulanabilir bilgilendirme kanalları sunulur.
- Yetkili birimlerce mümkün olan hâllerde kişisel veriler korunarak görev, unvan, istihdam statüsü ve cinsiyete göre toplulaştırılmış ücret göstergeleri incelenir; karşılaştırmalar eşdeğer gruplar arasında yapılır.
- Hukuka aykırı farklılık şüpheleri yetkili mercilere yönlendirilir; inceleme sonucunda gerekli görülen düzeltmeler mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir.

Madde 4 – Görevler ve koordinasyon

Personel Daire Başkanlığı istihdam ve özlük verileri kapsamında; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı mali kayıt ve ödeme süreçlerinde; Hukuk Müşavirliği ihtiyaç hâlinde hukuki değerlendirmede yetkileri ölçüsünde görev alır. Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü SKA gösterge eşleştirmesi ve başvuru kanıtlarının bütünlüğünü izler; Büyük Veri Koordinatörlüğü uygun verilerde analitik destek, Kalite Koordinatörlüğü süreç ve izleme uyumu desteği sunar. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığıyla birlikte onaylı kamuya açık içeriklerin yayımını koordine eder. Nihai görevler yetkili makam kararlarına ve mevzuata tabidir.

Madde 5 – İzleme, kanıt ve raporlama

İlgili ücret ve ek ödeme düzenlemeleri, toplulaştırılmış eşitlik analizleri, başvuru kayıtları ve mevzuata uygun düzeltici işlemler izlenir. İlgili birimler veri kaynağını, sorumluyu ve değerlendirme dönemini belirleyerek yıllık izlemeye katkı sağlar. Raporlamada yalnızca doğrulanabilir ve gerçekleşmiş faaliyetler kullanılır; kişisel veriler, gizlilik ve resmî onay koşulları gözetilir.

Madde 6 – Gözden geçirme ve yürürlük

Bu uygulama usul ve esasları, yetkili makamın onayıyla yürürlüğe girer. Uygulama en az iki yılda bir veya ilgili mevzuat ve kurumsal ihtiyaçlar değiştiğinde gözden geçirilir. Gerekli görülmesi hâlinde ilgili birimlerin değerlendirmesi ve yetkili makam onayıyla tematik/alt politika olarak yeniden yapılandırılabilir. Önceki sürümler ve onay kayıtları kurumsal belge yönetimi kapsamında korunur.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: TUFA74H Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys